

如何觀/評一堂好課

香港浸會大學附屬學校王錦輝中小學
盧志聰副校長

如何觀/評一堂課

基本元素

- 目的
- 對象
- 基本原則
- 程序/安排
- 過程
- 工具
- 回饋 / 跟進

目的

- 專業發展 (professional development)
 - 一般老師
 - 科主任
- 績效評核 (performance appraisal)
- 課程發展 (curriculum development)
- 研究 (research)

對象

- 年資
 - 教學年資
 - 本校工作年資
- 同一科組 / 其他科組
- 性格、教學風格

基本原則

- 公開
- 公平
- 一貫性
- 客觀
- 人性化
- 尊重
- 程序精簡

程序/安排

- 日期
- 時間
- 次數
- 班別
- 觀課者
- 教案
- 評量工具
- 回饋
- 跟進

7

教案

- 學習目標（知識、技能、態度、價值觀）
- 校本關注事項
- 學生已有知識 / 課堂準備
- 課堂安排
 - 內容、活動
 - 時間分配
 - 預期學習目標
 - 教學資源
- 跟進（課業、評估、下一節課堂活動）

8

過程

- 準時到達
- 帶備教案、評量工具、白紙
- 保持沉默
- 專注
- 避免干預
- 選取適當坐位
- 適量巡視
- 摘錄筆記（撮錄、引述）
- 即時回饋?

9

工具

- 觀課表
- 量化
- 質化
- 焦點
 - 老師：準備、組織、教學法、講解、聲線、教學步伐、師生互動、師生關係、照顧學習差異、專業知識、態度、時間管理、課堂管理、資源運用、活動範圍
 - 教材/教學活動：切合教學目標、深淺度、多樣性、互動性、趣味性、準確性、時間分配、次序、活動之間的關連（scaffolding）
 - 學生：學習態度、準備、投入、反應、習慣、學習策略、表現
 - 課室環境：溫度、光線、座位安排、佈置
- 足夠篇幅

10

回饋 / 跟進

- 面談
- 時間
- 地點
- 作好準備
- 自評
- 找出重點
- 考慮特強/特殊情況
- 有根有據
- 具體的改善建議
- 簽署
- 複印本
- 改善計劃、再觀課

11

一堂好課

12

基本準則

- ✓明確而合適的課堂目標
- ✓切合課堂目標
- ✓掌握學生已有知識
- ✓準備充足
- ✓表達流暢、清晰
- ✓態度自然、從容
- ✓有效的時間管理
- ✓有效的課堂管理
- ✓善用教學資源
- ✓和諧的師生關係
- ✓課堂互動（師生、學生之間）
- ✓學生表現專注、主動
- ✓致力照顧學習差異
- ✓回應學校關注事項*
- ✓嘗試新教學法*
- ✓不斷求進的態度*

11

Effective

Efficient

Enjoyable

11